

コグトレ オンライン

コグトレオンラインmanager ユーザーガイド

Ver.1.3.1



2024.4 作成

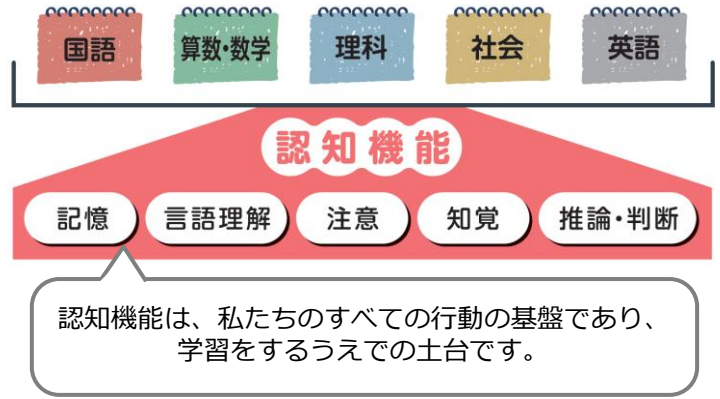
1. はじめに	3
(コグトレとは?、コグトレオンラインの特長)	
2. コグトレオンラインmanagerでできること	4
(コグトレオンラインmanagerでできること)	
3. ログイン	5
4. ホーム画面	6
5. ユーザー管理	7
6. グループ管理	8
(グループ登録、グループ一覧、グループメンバー一覧、グループ編集)	
7. 学習履歴閲覧	18
(閲覧できる学習履歴、今月のがんばり、これまでのがんばり、実施情報、今週のコグトレの結果概要、 取り組み詳細、分野別・トレーニング別の結果(概要)、トレーニング別の結果(詳細)、対象ユーザー一覧、 コグトレミッションの結果(個人サマリー)、コグトレミッションの結果(グループサマリー))	
8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ	28
(今週のコグトレ登録、今週のコグトレ一覧、今週のコグトレ編集、今週のコグトレ学習履歴閲覧)	
9. コグトレミッション	41
10. 問題一覧	42
11. ログアウト	43
12. お問い合わせ	44

1. はじめに

コグトレとは？

「コグトレ」(Cog-Tr)とは、立命館大学宮口幸治教授たちが開発した、認知機能に着目した包括的支援プログラムで、認知機能強化トレーニングは、その中核プログラムです。

定期的かつ継続的に「コグトレ」を実施することで、認知機能が強化され、学力や生活全般の質、自己効力感の向上など、さまざまな効果が期待できます。



「コグトレオンライン」の特長

「コグトレオンライン」は、学びの土台となる認知機能を高める「コグトレ」のオンライン教材です。

トレーニングは、1回約5分。アニメーションや即時フィードバックなど、デジタル教材ならではの機能が満載で、子どもたちは楽しく、継続してトレーニングに取り組むことができます。

「コグトレオンライン」は、子どもの成長と先生の指導を共に支援する、新しい教育サービスです。

「コグトレオンライン」▶



2. コグトレオンラインmanagerでできること

コグトレオンラインmanagerでできること

「コグトレオンラインmanager」は、児童・生徒用Web教材「コグトレオンライン」の教員向け管理サービスです。

子どもたちの学習履歴の管理・閲覧はもちろん、カリキュラム作成・教材配信機能や子どもの成長が見える「コグトレミッション」等の機能も搭載されており、「コグトレ」をより効果的にご実施いただくことができます。

コグトレオンラインmanagerのおもな機能は下記の通りです。

1. ユーザーやグループを管理する

コグトレオンラインを利用するユーザーや、学級などのグループの管理が可能です。

2. 学習の履歴を管理・閲覧する

いつ、だれが、どんなトレーニングを実施し、どのような結果だったかを詳細に確認することができます。

3. カリキュラムを作成・教材を配信する

効果的に取り組むことのできるカリキュラムにしたがって、教材を定期的に配信することができます。

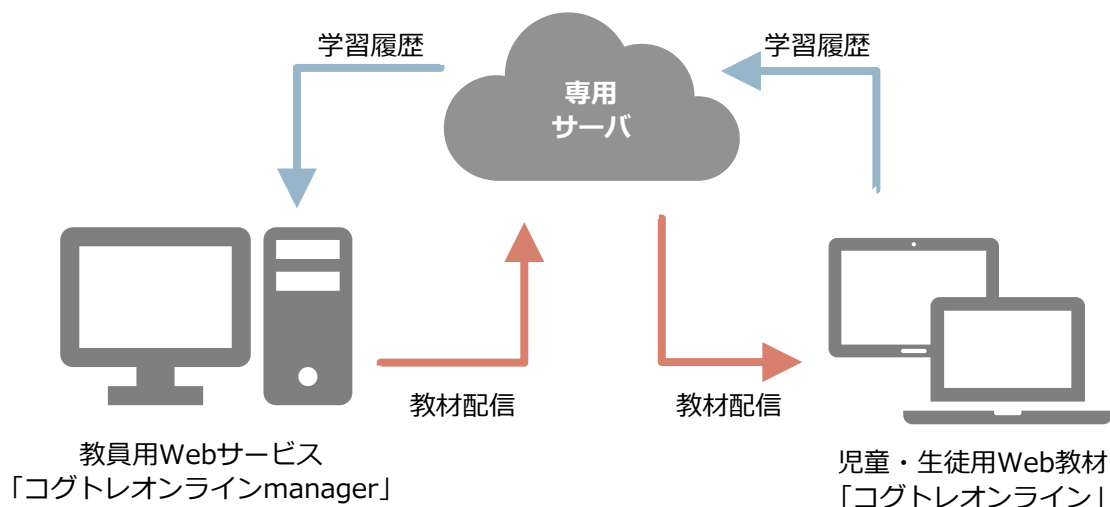
4. 子どもの成長が見える「コグトレミッション」

コグトレオンラインの6つの分野の得意・不得意や子どもの成長具合を確認することができます。



下の図のように、児童・生徒用Web教材「コグトレオンライン」での学習履歴を、教員用Webサービス「コグトレオンラインmanager」で管理・閲覧できます。

また、「コグトレオンラインmanager」から、「コグトレオンライン」に教材を配信することができます。



3. ログイン

ログイン

以下の手順で、「コグトレオンラインmanager」にログインします。

- ① まず、下記URLにアクセスします。

<https://cogtr-online.jp/teacher/login>



- ② 以下の画面が表示されたら、「**利用を開始する**」をクリックしてください。

◆ログイン画面



- ③ total IDシステムの画面が表示されたら、**教師用ログインIDとパスワード**を入力し、「**ログイン**」をクリックしてください。すでにお使いのGoogleアカウント、Microsoftアカウント、AppleIDと紐づける設定が済んでいる場合には、「**ほかのアカウントを使ってログイン**」の各ボタンをクリックしてください。

▼total IDシステム ログイン画面



※初期の教師用ログインIDとパスワードは、ご契約いただいた際にお送りしている通知書に記載しています。ご契約に関するお問い合わせは、恐れ入りますが弊社担当までご連絡ください。

- ④ 「**ホーム画面**」(p.6)が表示されれば、**ログイン完了**です。

4. ホーム画面

ホーム画面

ログインすると、下記のようなホーム画面が表示されます。
ホーム画面から、ユーザーの検索やグループの管理、学習履歴の閲覧などのページに遷移することができます。

◆ホーム画面

サポートページ
マニュアルなど、各種資料がダウンロードできるサポートページ
(<https://cogtr-online.jp/service/support.html>) に遷移します。

学校名 教員表示名
学校名と、ログイン中の先生の名前が表示されます。

コグトレからのお知らせ
教材についての最新情報やメンテナンス情報等が表示されます。
それぞれの記事をクリックすると、詳細を確認することができます。

T小学校 管理サイト設定者

サポートページはこちら

サイドメニュー
基本的な機能やグループ一覧がサイドメニューとして表示されます。
※表示される項目は下記参照

メニュー
基本的な機能がアイコンで表示されます。
クリックすると、それぞれのページに遷移します。

アカウントの登録・編集
アカウントの登録・編集用の外部サイト (total IDシステム) が新しいタブで開きます。
※アカウントの登録・編集の仕方については、「total IDスタートガイド」をご参照ください。

グループ
登録したグループが一覧で表示されます。
クリックすると、グループサマリー (p.18以降参照) に遷移します。

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

<サイドメニューで表示される内容>

- ・ **ホーム** …ホーム画面に戻ります。
- ・ **コグトレミッション** …クリックすると「コグトレミッション」の専用ページ (p.41参照) に遷移します。
- ・ **ユーザー検索** …ユーザー検索の画面 (p.7参照) に遷移します。
- ・ **グループ** …クリックすると「グループ一覧」、「グループ登録」の項目が表示されます。
- ・ **今週のコグトレ設定** …クリックすると「今週のコグトレ一覧」、「今週のコグトレ登録」の項目が表示されます。
- ・ **校内で登録されているグループ名** …クリックすると「グループサマリー」、「グループメンバー一覧」の項目が表示されます。

5. ユーザー管理

ユーザー検索

サイドメニュー、もしくは、ホーム画面の「ユーザー検索」をクリックすると、ユーザーの検索ができます。

◆ユーザー検索

ユーザーは、下記の項目で検索できます。

<検索項目>

ログインID・・・ユーザーのID

表示名・・・ユーザーの表示名

学年・・・ユーザーの学年（特別支援学級を含む）

クラス・・・ユーザーの在籍クラス

出席番号・・・ユーザーの出席番号

入学年度・・・ユーザーが入学（転入）した年度※
最終ログイン日・・・最後にログインした日※

※検索の条件とするには項目名にチェックを入れてください。

ユーザー検索

ログインID
表示名
学年 全て クラス 出席番号
 入学年度 2018 ~ 2024
 最終ログイン日 2023 年 4 月 10 日 ~ 2024 年 4 月 10 日

検索 クリア

全 30 件中 10 件を表示 10/30 10

	ログインID	表示名	学年・クラス・番号	入学年度	最終ログイン日	詳細
1	4bf4942d	4bf4942d	1年 1組1	2023年度	2024/03/18	詳細
2	8d38b6f7	8d38b6f7	1年 1組2	2023年度	2024/03/18	詳細
3	19f96f49	19f96f49	1年 1組3	2023年度	2024/03/18	詳細
4	3599f994	3599f994	1年 1組4	2023年度		詳細
5	98e4e13b	98e4e13b	1年 1組5	2023年度	2024/03/18	詳細
6	bc82c323	bc82c323	1年 1組6	2023年度	2024/03/18	詳細
7	d536a8b3	d536a8b3	1年 1組7	2023年度		詳細
8	fe43d795	fe43d795	1年 1組8	2023年度		詳細
9	81475f45	81475f45	1年 1組9	2023年度		詳細
10	aed37b1b	aed37b1b	1年 1組10	2023年度		詳細

同一学校内のすべての児童・生徒のうち、検索した条件にあてはまるユーザーが表示されます。

「詳細」をクリックすると、個人サマリーの画面に遷移します。

◆個人サマリー

ユーザー情報詳細

ユーザー情報

ログインID 4bf4942d 所属グループ 1年1組
表示名 4bf4942d 入学年度 2023年度
学年・クラス・出席番号 1年1組1 最終ログイン 2024/03/18

ログレミッション

ログイン回数
25 回

前の月
最高回数

1 回
47 回

今月のがんばり

取り組んだ回数
11 回

前の月
最高回数

1 回
196 回

これまでのがんばり

今月の👍の数
+0 回

今までにもらった👍の数

サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

6. グループ管理

学級など、集団の学習履歴の管理・閲覧は、「グループ」を登録して行います。

グループの管理・閲覧は、サイドメニューやホーム画面から、それぞれの画面に遷移して行います。

◆ホーム画面

The screenshot shows the 'オンライン manager' home page. The left sidebar menu includes 'グループ' with sub-items 'グループ一覧' and 'グループ登録'. The main content area features a 'お知らせ' section with a 'グループサマリー' and 'グループメンバー一覧' link. Below this is a 'メニュー' section with a 'グループ登録' button. At the bottom, there is a 'グループ' section with buttons for '1年1組' and 'すずらん学級'. Annotations with callout boxes point to these elements, providing page references: 'グループ一覧 ⇒ p.12参照', 'グループ登録 ⇒ p.9参照', 'グループサマリー ⇒ p.18以降参照', 'グループメンバー一覧 ⇒ p.13参照', 'グループ登録 ⇒ p.9参照', and 'グループサマリー ⇒ p.18以降参照'. A 'サポートページはこちら' button is also visible in the top right.

【注意】

校内で登録されているすべてのグループが表示され、どの先生でも閲覧・編集が行えます。

6. グループ管理

グループ登録

グループを登録するには、STEP 1～3 までの手順が必要です。

STEP 1

まずグループ登録画面で、**グループ名を入力**します。
入力が終わったら、「**次へ**」をクリックします。

◆グループ登録STEP 1

グループ登録

STEP1 > STEP2 > 登録

グループ名を入力してください。

グループ名

クリア

グループ名
登録したいグループ名を入力します。
入力できる文字数は全角24文字以内です。

登録したいグループ名を入力して「次へ」をクリックします。

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

6. グループ管理

グループ登録

STEP 2

ユーザーの中から、そのグループに**登録したいユーザー**を選択します。
ユーザーの表示名や学年・クラス等の情報をもとに、検索してから選択することも可能です。

グループに登録したいユーザーを全員選択したら、「次へ」をクリックします。

◆グループ登録STEP 2

記入した内容を保存して、登録を中断することができます。
※中断したものは、グループ一覧の画面 (p.12参照) に表示されます。

ユーザーを選択してください。

保存して中断

グループ名 すずらん学級

表示名

学年 全て クラス

入学年度 2018 ~ 2024

検索 検索条件のクリア

「全てチェック」をクリックすると、画面に表示されているすべてのユーザーにチェックが入ります。

一画面に表示するユーザーの数を変更できます。

登録したいユーザーに「✓」を入れます。

グループへ登録	表示名	学年・クラス・番号	入学年度	詳細
<input type="checkbox"/>	4bf4942d	1年 1組1	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	8d38b6f7	1年 1組2	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	19f96f49	1年 1組3	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	3599f594	1年 1組4	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	98c4e13b	1年 1組5	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	bc82c323	1年 1組6	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	d536a8b3	1年 1組7	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	fe43d795	1年 1組8	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	81475f45	1年 1組9	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	acd37b1b	1年 1組10	2023年度	詳細

全 30件中 10件を表示 10/30 10

全てチェック

戻る 全てのチェックを外す 次へ

表示するページが複数ある場合には、こちらを操作することで、別のページに遷移できます。

必要項目を入力して「次へ」をクリックします。

「詳細」をクリックすると、個人サマリーが表示されます。
※サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

【注意】

グループに登録できるユーザーは最大120名です。
グループを作成する際には、上限内での設定をお願いいたします。

6. グループ管理

グループ登録

STEP 3

グループの内容を確認します。

表示された内容でよければ、「登録」をクリックします。

◆グループ登録STEP 3

この内容でよろしければ、登録ボタンをおしてください。

	表示名	学年・クラス・番号	入学年度	詳細
1	4bf4942d	1年 1組1	2023年度	詳細
2	8d38b6f7	1年 1組2	2023年度	詳細
3	19f96f49	1年 1組3	2023年度	詳細
4	3599f594	1年 1組4	2023年度	詳細

戻る

キャンセル

登録

グループ名と登録したいユーザーが正しいかを確認します。

入力した内容がキャンセルされ、グループ一覧画面に遷移します。
【注意】途中で保存せずにキャンセルした場合には、それまでに入力した内容は保存されません。

表示された内容でよければ、「登録」をクリックします。

★「登録が完了しました！」のメッセージが表示されれば、登録は完了です。
登録されたグループは、サイドメニューにグループ名が表示されます。

6. グループ管理

グループ一覧

グループ一覧では、校内で登録されているグループを一覧で確認できます。

◆グループ一覧

グループID
グループ名
登録日
更新日
表示状態

検索 クリア

ID	グループ名	メンバー人数	登録日	更新日	編集
154	1年1組	20	2024/03/18 13:24	2024/03/18 13:24	編集
155	すずらん学級	4	2024/03/18 13:25	2024/03/18 13:25	編集

全2件中2件を表示

2/2 10

グループ名や登録日などで絞り検索をすることが可能です。

「編集」をクリックすると、グループ編集の画面に遷移します。
※グループ編集については、p.14以降を参照

校内で登録されているすべてのグループが一覧表示されます。

<表示される項目>
ID…グループID
グループ名…登録したグループ名
メンバー人数…グループに登録されている人数
登録日…グループを登録した日時
更新日…グループ名等を更新した日時

【注意】

グループ一覧では、グループ登録で「保存して中断」したものも表示されます。その場合、右端の列「編集」をクリックすると、グループ登録の画面（p.9以降参照）に遷移します。

6. グループ管理

グループメンバー一覧

グループメンバー一覧では、グループに登録されているユーザーを一覧で確認できます。

◆グループメンバー一覧

グループ編集の画面 (p.14参照) に遷移します。

グループメンバーを、表示名などで絞り込み検索をすることが可能です。

一画面に表示するユーザーの数を変更できます。

「詳細」をクリックすると、個人サマリーが表示されます。
※サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

グループのメンバーが一覧表示されます。

<表示される項目>
ユーザーID…ユーザーID
表示名…ユーザーの表示名
学年クラス…ユーザーの学年クラス
グループ加入日…ユーザーがグループに登録された日時
最終実施日…最後にトレーニングを実施した日時

6. グループ管理

グループ編集

登録したグループを編集する画面に遷移すると、以下の編集が可能です。

- ・グループ名の変更とグループの表示／非表示
- ・グループメンバーの追加と解除
- ・グループの削除

グループ名の変更とグループの表示／非表示

グループ名を変更するには、グループ名のテキストボックスを編集してください。

「表示」の項目を「非表示」としすると、ホーム画面やサイドメニューにグループが表示されなくなります。

編集が終わったら、ページ下部の「更新」をクリックします。

◆グループ編集

グループ編集

グループID: 155

グループ名: すずらん学級

表示: 表示

登録日: 2024-03-19 13:25:56 最終更新日: 2024-03-19 13:25:56

登録済みのユーザーを表示

ユーザーID:

表示名:

学年: クラス:

全て:

入学年度: 2018 ~ 2024

検索 検索条件のクリア

全 26件中 10件を表示 10/26 10

全てチェック

グループへ登録	ユーザーID	表示名	学年・クラス	入学年度	詳細
<input type="checkbox"/>	161a5072	161a5072	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	283e59dd	283e59dd	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	3599f594	3599f594	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	3a5808a1	3a5808a1	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	43cb9095	43cb9095	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	4b4942d	4b4942d	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	58d7d289	58d7d289	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	5a5f7426	5a5f7426	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	6821a26e	6821a26e	1年 1組	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	7b4bdccf	7b4bdccf	1年 1組	2023年度	詳細

戻る 削除 全てのチェックを外す 更新

グループ名
グループ名のテキストを編集
できます。

表示
サイドメニューでのグループの表示、非表示を選択でき
ます。非表示とすると、ホーム画面やサイドメニューに
グループが表示されなくなります。

編集が終わったら、「更新」
をクリックしてください。

6. グループ管理

グループ編集

グループメンバーの追加登録

次の手順で、グループにメンバーを追加登録することができます。

【手順】

- ① グループ編集の画面で、登録したいユーザーを表示名や学年・クラスなどの情報をもとに検索します。
- ② リストに検索した結果が表示されるので、登録したいユーザーにチェックを入れます。
- ③ 「更新」ボタンを押すと、グループメンバーが登録されます。

◆グループ編集

ここにチェックを入れると、そのグループに登録済みのユーザーがチェックが入った状態で表示されます。
※チェックが入っていないと、登録済みのユーザーはリスト内に表示されません。

登録済みのユーザーを表示

表示名

学年 クラス

全て

入学年度
2018 ~ 2024

検索 検索条件のクリア

全 10 件中 10 件を表示 10/10 10

全てチェック

検索したすべてのユーザーを登録したい場合には、「全てチェック」をクリックしてください。

グループへ登録	表示名	学年・クラス・番号	入学年度	詳細
<input type="checkbox"/>	bc82c323	1年 1組6	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	d536a8b3	1年 1組7	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	fe43d795	1年 1組8	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	acd37b1b	1年 1組10	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	dfb6e22d	1年 1組11	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	d8553f49	1年 1組17	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	e25b18f2	1年 1組18	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	fde9918a	1年 1組20	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	af91502f	1年 1組27	2023年度	詳細
<input type="checkbox"/>	fd7ba4dd	1年 1組29	2023年度	詳細

戻る 削除 全てのチェックを外す 更新

1 追加したいユーザーを、表示名や学年・クラスなどの情報をもとに検索します。

一画面に表示するユーザーの数を変更できます。

2 検索した結果がここに表示されます。登録したいユーザーにチェックを入れます。

「詳細」をクリックすると、個人サマリーが表示されます。
※サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

3 編集が終わったら、「更新」をクリックしてください。

★「更新しました！」のメッセージが表示されれば、更新は完了です。

【注意】

グループに登録できるユーザーは最大120名です。

グループを作成する際には、上限内での設定をお願いいたします。

6. グループ管理

グループ編集

グループメンバーの登録解除

次の手順で、グループからメンバーの登録を解除することができます。

【手順】

- ① グループ編集の画面で、「登録済みのユーザーを表示」にチェックを入れます。
- ② 解除したいユーザーを、表示名や学年・クラスなどの情報をもとに検索します。
- ③ リストに検索した結果が表示されるので、解除したいユーザーのチェックを外します。
- ④ 「更新」ボタンをクリックし、表示された確認のダイアログで「OK」をクリックします。

◆グループ編集

1 「登録済みのユーザーを表示」のチェックを入れます。
※この箇所にチェックが入っていないと、登録済みのユーザーはリスト内に表示されません。

2 解除したいユーザーを、表示名や学年・クラスなどの情報をもとに検索します。

3 検索した結果がここの表示されます。解除したいユーザーのチェックを外します。

4 編集が終わったら、「更新」をクリックしてください。

一画面に表示するユーザーの数を変更できます。

「詳細」をクリックすると、個人サマリーが表示されます。
※サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

グループへ登録	表示名	学年・クラス・番号	入学年度	詳細
1	4bf4942d	1年 1組1	2023年度	詳細
2	8d38b6f7	1年 1組2	2023年度	詳細
3	19f96f49	1年 1組3	2023年度	詳細
4	3599f594	1年 1組4	2023年度	詳細
5	98c4e13b	1年 1組5	2023年度	詳細
6	bc82c323	1年 1組6	2023年度	詳細
7	d536a8b3	1年 1組7	2023年度	詳細
8	fe43d795	1年 1組8	2023年度	詳細
9	81475f45	1年 1組9	2023年度	詳細
10	acd37b1b	1年 1組10	2023年度	詳細

全 30件中 10件を表示 10/30 10

全てチェック

戻る 削除 全てのチェックを外す 更新

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

★「更新しました！」のメッセージが表示されれば、解除は完了です。

6. グループ管理

グループ編集

グループの削除

グループ自体を削除する場合には、グループ編集画面の最下部にある「削除」をクリックし、表示された確認のダイアログで「OK」をクリックします。



【注意】

グループを削除すると、グループに紐づいている今週のコグトレも削除されます。今週のコグトレは一度削除してしまうと復元することができません。ご注意ください。

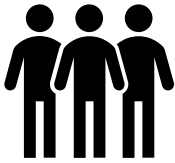
7. 学習履歴閲覧

コグトレオンラインmanagerでは、**グループ**、**個人**、**それぞれの学習履歴を閲覧**できます。
各サマリーでは、フリーモードの履歴に加えて、「今週のコグトレ」の履歴や「コグトレミッション」の結果等もあわせて表示されます。

閲覧できる学習履歴

グループ、個人、それぞれのサマリーの内容は、以下です。

グループ



サマリー

- ー今月のがんばり・これまでのがんばり
- ーコグトレミッション結果
- ー実施情報
- ー今週のコグトレ結果
- ー対象ユーザー一覧
- ー分野・トレーニング別結果概要
 - ー全体の結果
 - ー難易度ごとの結果
 - ー実施情報

個人



サマリー

- ーユーザー情報詳細
- ーコグトレミッション結果
- ー今月のがんばり・これまでのがんばり
- ー実施情報
- ー今週のコグトレ結果
- ー分野・トレーニング別結果概要
 - ー全体の結果
 - ー難易度ごとの結果
 - ー実施情報

7. 学習履歴閲覧

グループ 今月のがんばり

グループやユーザーの今月の取り組みの概要が「今月のがんばり」として表示されます。

◆今月のがんばり（グループサマリーでの例）

今月、何回ログインしたかが表示されます。前の月の回数と、これまでの最高回数も表示されます。



今月新たに獲得した花丸の数が表示されます。これまでに獲得した花丸の合計数も表示されます。

トレーニングに取り組んだ回数が表示されます。前の月の回数と、これまでの最高回数も表示されます。

※この内容は、ユーザー画面の「がんばりノート」で表示される内容と同一です。

グループ これまでのがんばり

「今月のがんばり」の右にあるタブ「これまでのがんばり」をクリックすると、そのグループ、もしくは、そのユーザーのすべての取り組みの概要が表示されます。

◆これまでのがんばり（グループサマリーでの例）



最後の設問まで実施したトレーニング数が表示されます。

Cogトレオンラインに初めてログインしてから何日経過したかが表示されます。※グループサマリーでは表示されません。

ログインした回数の合計が表示されます。

「今週の Cogトレ」と「フリーモード」で、それぞれ実施した回数と実施時間が表示されます。

これまで獲得した花丸の合計と、花丸獲得率が表示されます。

※この内容は、ユーザー画面の「がんばりノート」で表示される内容と同一です。

花丸 (🌸) について

全問正解したトレーニングには、この花丸 (🌸) が付きます。花丸獲得率※は、最後の設問まで取り組んだトレーニングのうち、いくつかのトレーニングで花丸を獲得しているかを表しています。

$$\text{※花丸獲得率} = (\text{花丸の数}) / (\text{実施トレーニング数}) \times 100$$

7. 学習履歴閲覧

グループ コグトレミッションの結果 (グループサマリー)

グループごとにコグトレミッションの結果を確認できます。取り組みの結果を一覧で確認することができます。

◆コグトレミッションの結果 (グループサマリー)

学年、クラス、表示名、総合の結果で絞り込むことができます。

また、♥マークのあるユーザーのみを表示することができます。

コグトレミッション

学年 クラス

表示名

総合の結果 A B C D E 結果なし

♥の人のみを表示

「コグトレミッション」のページに遷移します。

検索

クリア

実施中及び、実施済みの履歴があるユーザーについて、最新の結果が表示されています。まだ取り組みのないユーザーは「未」と表示されます。

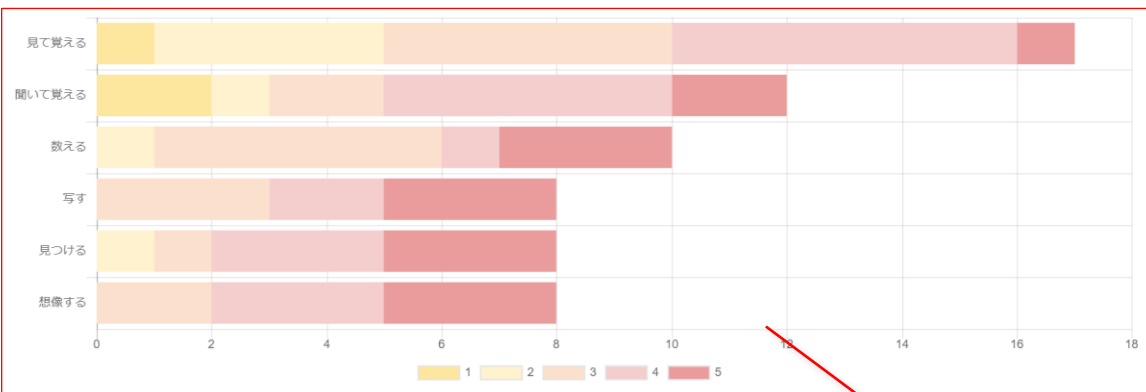
注目を確認する

全 30件中 10件を表示

10/30 10

表示名	学年・クラス・番号	問題学年	提出日	今回の総合	前回の総合	見て覚える	聞いて覚える	数える	写す	見つける	想像する	♥	詳細
e5397481	2年1組1	小2	03月15日	A	未	4	5	5	5	5	5		詳細
2a290bb7	2年1組2	小2	03月16日	C	未	1	4	3	3	2	3	♥	詳細
4bf977c9	2年1組3	小2	03月16日	C	未	2	1	3	5	4	5	♥	詳細
ed90b89f	2年1組4	小2	03月17日	C	未	2	2	3	3	3	3	♥	詳細
68604cb1	2年1組5	小2	03月19日	B	未	4	4	4	4	4	4		詳細
12543e57	2年1組6	小2	03月19日	B	未	4	1	5	5	5	5	♥	詳細
e937e486	2年1組7	小2	03月19日	B	未	4	4	2	3	5	4	♥	詳細
664b0391	2年1組8	小2	03月19日	B	未	3	4	5	4	4	4		詳細
7116d10d	2年1組9	小2	未	-	未	4	3	-	-	-	-		詳細
c3e3fd65	2年1組10	小2	未	-	未	3	-	-	-	-	-		詳細

前へ 1 2 3 次へ >



それぞれの分野について、どの結果が何人いるのかをグラフで確認できます。

7. 学習履歴閲覧

個人 コグトレミッションの結果（個人サマリー）

コグトレミッションの結果を確認できます。各シーズンの取り組みや各分野の結果を詳しく確認することができます。

◆コグトレミッションの結果（個人サマリー）

「今月のがんばり」もしくは「これまでのがんばり」が選択されている場合には、「コグトレミッション」のタブを選択します。

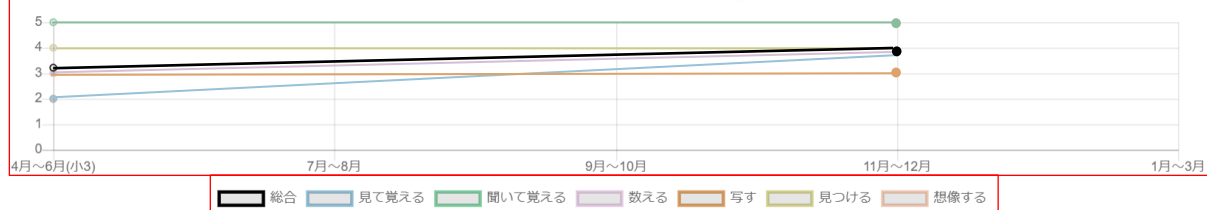
コグトレミッション

今月のがんばり

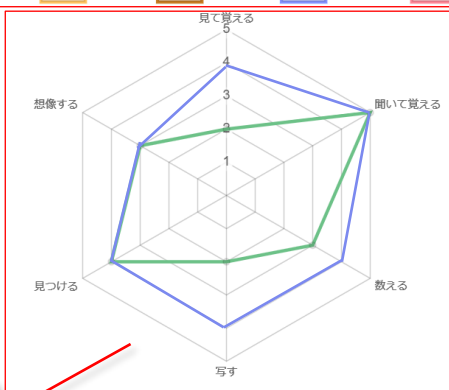
これまでのがんばり

同じ年度の結果をグラフで確認できます。

コグトレミッションサマリー



上側の折れ線グラフで表示する分野を選ぶことができます。



下側のレーダーチャートで表示するシーズン（問題の実施期間）を選ぶことができます。

実施している分野の結果について、5段階での結果をレーダーチャートで確認できます。

7. 学習履歴閲覧

グループ 個人 実施情報

ユーザーが、いつ、どんなトレーニングに取り組んだのかを一覧で確認できます。デフォルトでは、直近7日間の取り組みが表示されています。

◆実施情報

実施情報

実施日: 2024年3月15日 ~ 2024年3月21日

詳細検索

検索 クリア

総実施回数: 2回 総実施時間: 2分 今週の Cogトレ 実施回数: 0回

全 2件中 2件を表示

区分	分野	トレーニング名	難易度	トレーニング番号	実施状況	実施日時	結果詳細
1	フリーモード	写す	点つなぎ	2回	0/5正解	2024/3/18 14:32	詳細
2	フリーモード	写す	点つなぎ	1回	5/5正解	2024/3/18 13:37	詳細

途中でやめた場合には、マークがつかます。

「検索」をクリックすると、設定した条件にあてはまる取り組みが表示されます。
※条件にあてはまる取り組みがない場合には、表示されません。

「詳細」をクリックすると、取り組み詳細の画面 (p.24参照) が表示されます。

ユーザーが取り組んだトレーニングが一行ごとに表示されます。

<表示される項目>
区分…実施したモード
分野…分野
トレーニング名…トレーニング名
難易度…実施した難易度
トレーニング番号…何回目のトレーニングか
実施状況…何問中何問正解したか
実施日時…トレーニングを行った日時
 ※グループサマリーのみに表示される項目

上記の画面の「詳細検索」をクリックすると、実施したモードやトレーニング名等で、さらに細かく検索することができます。

◆実施情報 (詳細検索)

実施日: 2024年3月12日 ~ 2024年3月18日

1 全て 今週の Cogトレ フリーモード

2 難易度: 全て

3 分野・トレーニング名

4 トレーニング番号

5 今週の Cogトレ タイトル

- 1 **区分**…今週の Cogトレ、フリーモードのどちらで実施したのか絞り込むことができます。
- 2 **難易度**…🟢/★/★★/★★★から絞り込むことができます。
- 3 **分野・トレーニング名**…分野やトレーニングで絞り込むことができます。複数のトレーニングを選択することも可能です。
- 4 **トレーニング番号**…実施したトレーニング番号で絞り込むことができます。
- 5 **今週の Cogトレ タイトル**…登録してある今週の Cogトレのタイトルを入力して、絞り込むことができます。

7. 学習履歴閲覧

グループ 個人 今週のコグトレの結果概要

グループや個人に、今週のコグトレが設定されている場合、設定されている今週のコグトレの概要が表示されます。

◆今週のコグトレの結果概要



今週のコグトレとは？

各種トレーニングを最適な頻度・順番で行うことのできるカリキュラムを自動で作成し、配信する機能です。実施する子どもたちの状況にあわせて、難易度や分野、週にどのくらいのペースで実施できるかなどを設定することができます。

※今週のコグトレに関する詳しい内容は、p.28以降をご参照ください。



7. 学習履歴閲覧

グループ 個人 取り組み詳細

ユーザーが取り組んだトレーニングの詳細が確認できます。

取り組んだトレーニングの概要に加えて、ユーザーが実施した日時、その際の正答数など、取り組みの詳細が確認できます。

◆取り組み詳細

ユーザーID

ユーザーID 4bf4942d

表示名

表示名 4bf4942d

概要
どのようなトレーニングかが表示されます。

分野	写す	難易度	☆
トレーニング名	点つなぎ	問題数	5問
トレーニング番号	1		

結果
ユーザーの取り組みの結果が表示されます。

実施日時	2024年3月18日 13:37	実施状況	5/5問正解
実施時間	58秒	問題別結果	1:0 2:0 3:0 4:0 5:0
花丸有無	有		

問題内容
取り組んだ問題がどのような内容だったかが表示されます。

点つなぎ ☆ | 1回 | 5問中1問目

見本と同じになるように、点をつなぎましょう。

見本

← →

1つ前にもどす

2つの●を選ぶとつながります。

答え合わせ

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

【注意】

この画面キャプチャは、問題内容を確認するためのものであり、ユーザーの取り組み結果を表すものではありません。

7. 学習履歴閲覧

グループ 対象ユーザー一覧

グループに属しているユーザーを一覧で確認することができます。

◆対象ユーザー一覧

対象ユーザー一覧

学年 クラス

表示名

総回数 回以上 回未満

 の数 個以上 個未満

コグトレミッションの総合の結果 A B C D E 結果なし

表示名 学年・クラス・番号 総回数  の数  獲得率 コグトレミッションの総合 詳細

1	4bf4942d	1年1組1	2	1	50%	-	<input type="button" value="詳細"/>
2	8d38b6f7	1年1組2	7	4	67%	B	<input type="button" value="詳細"/>
3	19f96f49	1年1組3	2	1	50%	-	<input type="button" value="詳細"/>
4	3599f594	1年1組4	0	0	0%	-	<input type="button" value="詳細"/>
5	98c4e13b	1年1組5	4	3	75%	-	<input type="button" value="詳細"/>
6	81475f45	1年1組9	0	0	0%	-	<input type="button" value="詳細"/>
7	396ab4db	1年1組12	0	0	0%	-	<input type="button" value="詳細"/>
8	2404ad0f	1年1組13	0	0	0%	-	<input type="button" value="詳細"/>

1

グループのメンバーごとに、取り組み状況が一覧表示されます。

<表示される項目>

- 表示名…ユーザーの表示名
- 学年・クラス・番号…ユーザーの学年・クラス・出席番号
- 総回数…取り組んだ総回数
- 花丸の数…これまでに獲得した花丸の数
- 花丸獲得率…花丸獲得率

表示名や総回数などで、絞り込み検索をすることも可能です。

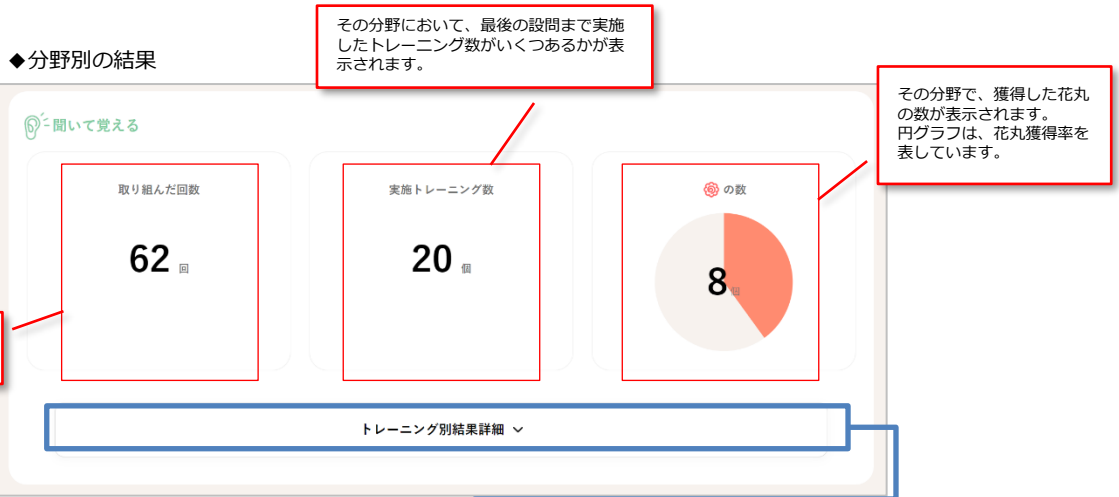
「詳細」をクリックすると、個人サマリーが表示されます。
※サマリーの見方は、p.18以降の「7. 学習履歴閲覧」を参照

7. 学習履歴閲覧

グループ
個人

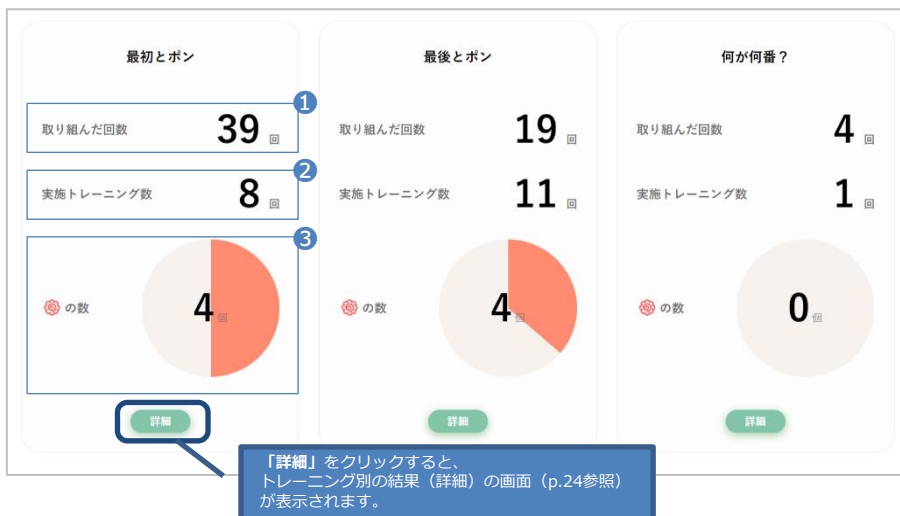
分野別・トレーニング別の結果（概要）

分野ごとの結果が確認できます。



上記画面の「トレーニング別結果詳細」をクリックすると、その分野のトレーニングごとの結果概要が確認できます。

◆トレーニング別の結果（概要）



- ① **取り組んだ回数**…トレーニングに取り組んだ回数が表示されます。
- ② **実施トレーニング数**…最後の設問まで実施したトレーニングがいづつあるかが表示されます。
- ③ **花丸の数**…獲得した花丸の数が表示されます。背景の円グラフは、花丸獲得率※を表しています。

※花丸獲得率 = (花丸の数) / (実施トレーニング数) × 100

○「取り組んだ回数」と「実施トレーニング数」の違いについて

「取り組んだ回数」は、トレーニングに取り組んだ回数を表しています。最後の設問まで解答していなくてもカウントされます。

一方、「実施トレーニング数」は、実施したトレーニングがいづつあるかを表しています。最後の設問まで解答したものをカウントします。

例えば、「最初とボン」の1つのトレーニングに3回取り組んだ場合、取り組んだ回数は3回、実施トレーニング数は1個とカウントされます。

7. 学習履歴閲覧

グループ
個人

トレーニング別の結果 (詳細)

トレーニングごとの結果の詳細が確認できます。難易度ごとの取り組みの結果を詳しく確認することができます。

◆ トレーニング別の結果 (詳細)

点つなぎ

全体の結果

取り組んだ回数 **13**回

実施トレーニング数 **11**個

の数の数 **6**

難易度ごとの結果

★

取り組んだ回数 **4**回

実施トレーニング数 **3**個

の数の数 **3**

★★

取り組んだ回数 **4**回

実施トレーニング数 **4**個

の数の数 **2**

★★★

取り組んだ回数 **5**回

実施トレーニング数 **4**個

の数の数 **1**

実施情報

表示名

学年 クラス 出席番号

難易度

実施日

検索 クリア

表示名	学年・クラス・番号	区分	難易度	トレーニング番号	実施状況	実施日時	結果詳細	
1	8d38b6f7	1年1組2	フリーモード	☆☆☆	1回	1/5正解	2024/03/18	詳細
2	4bf4942d	1年1組1	フリーモード	★	2回	2/5正解	2024/03/18	詳細
3	4bf4942d	1年1組1	フリーモード	★	1回	5/5正解	2024/03/18	詳細

全体の結果

トレーニング全体の取り組み状況が表示されます。

<表示内容>

- ・取り組んだ回数
- ・実施トレーニング数
- ・花丸の数 (花丸獲得率のグラフ)

難易度ごとの結果

難易度ごとの取り組み状況が表示されます。

<表示内容>

- ・取り組んだ回数
- ・実施トレーニング数
- ・花丸の数 (花丸獲得率のグラフ)

実施情報

難易度や実施日で検索することができます。
※デフォルトでは直近7日間の設定になっています。

取り組んだトレーニングが一行ごとに表示されます。
グループサマリーと個人サマリーでは、表示される内容が異なります。

< 個人 で表示される項目 >

表示名…実施したユーザーの表示名
学年・クラス・番号…実施したユーザーの学年・クラス・出席番号
区分…実施した区分
難易度…実施した難易度
実施日時…トレーニングを行った日付

< グループ で表示される項目 >

区分…実施した区分
難易度…実施した難易度
トレーニング番号…実施したトレーニング番号
実施状況…トレーニングの実施状況
実施日時…トレーニングを行った日付
結果詳細…トレーニングの結果詳細

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレは、コグトレの効果的な取り組みを支援する**カリキュラム作成と教材配信の機能**です。

コグトレは、適切な組み合わせで、適切な順に、継続して行うことで、トレーニングの効果がさらに高まるといわれています。

この今週のコグトレを使えば、**分野や難易度などを設定するだけで、適切な組み合わせと順番のカリキュラムが自動的に作成され、一定のペースで教材がユーザーに配信**されます。

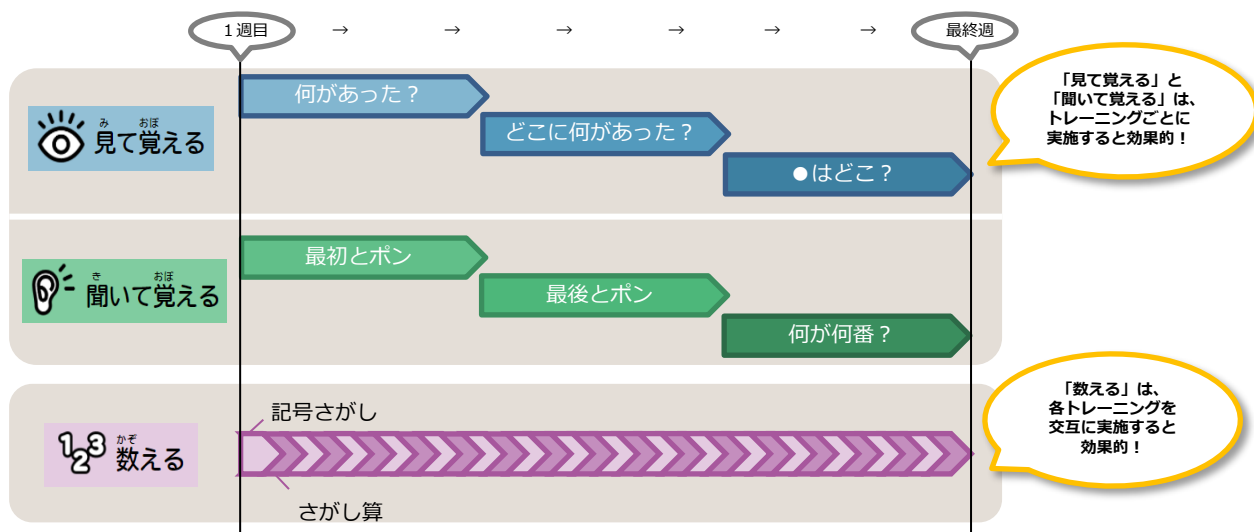
学校のカリキュラムや指導形態などにあわせて、1週間に配信するトレーニング数や教材を配信しない期間などを設定できるので、無理なく効果的にコグトレを実施することが可能になります。



▲今週のコグトレを設定すると、登録したユーザーのTOPページに専用のボタンが表示されます。

今週のコグトレのカリキュラムイメージ

(例) ★★★の場合



8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレの登録や管理等は、サイドメニューやホーム画面から、それぞれの画面に遷移して行います。

◆ホーム画面

The screenshot shows the 'コグトレ オンライン manager' interface. The left sidebar menu includes 'ホーム', 'コグトレミッション', 'ユーザー検索', 'グループ', '今週のコグトレ設定', '今週のコグトレ一覧', '今週のコグトレ登録', '1年1組', and '版'. The main content area features a 'コグトレからのお知らせ' section with a list of announcements, a 'メニュー' section with icons for 'ユーザー検索', 'グループ登録', '今週のコグトレ一覧', 'total ID アカウントの登録・編集', 'コグトレミッション', and '問題一覧', and a 'グループ' section with '1年1組' and 'すずらん学級'. Callouts point to '今週のコグトレ一覧' (p.34参照) and '今週のコグトレ登録' (p.28参照).

重要	日時	内容
重要	2022.04.08	【4月15日18:00~】システムメンテナンス実施のお知らせ
重要	2022.03.31	コグトレオンラインmanager サービス開始
重要	2022.03.30	コグトレオンラインmanagerの使い方はこちら
重要	2022.03.30	コグトレオンラインのはじめ方（アカウント登録）はこちら
重要	2022.03.30	マニュアルなどの各種資料はこちら！

【注意】

校内で登録されているすべての今週のコグトレが表示され、どの先生でも閲覧・編集が行えます。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ登録

ここでは、今週のコグトレを登録する手順について説明します。
今週のコグトレの登録は、サイドメニューか、ホーム画面にあるアイコンから行えます。
登録には、STEP 1～4までの手順が必要です。



▲ホーム画面にある今週の
コグトレ登録のアイコン

STEP 1

まず、今週のコグトレを設定する**対象となるグループ**を指定します。
次に、**タイトル**を入力し、**アイコン**を選択します。
最後に、**説明**を入力します。
全ての選択・記入が終わったら、「**次へ**」をクリックします。

◆今週のコグトレ登録 STEP 1

対象グループ
対象となるグループを指定します。グループは、既に登録されているものに限ります。

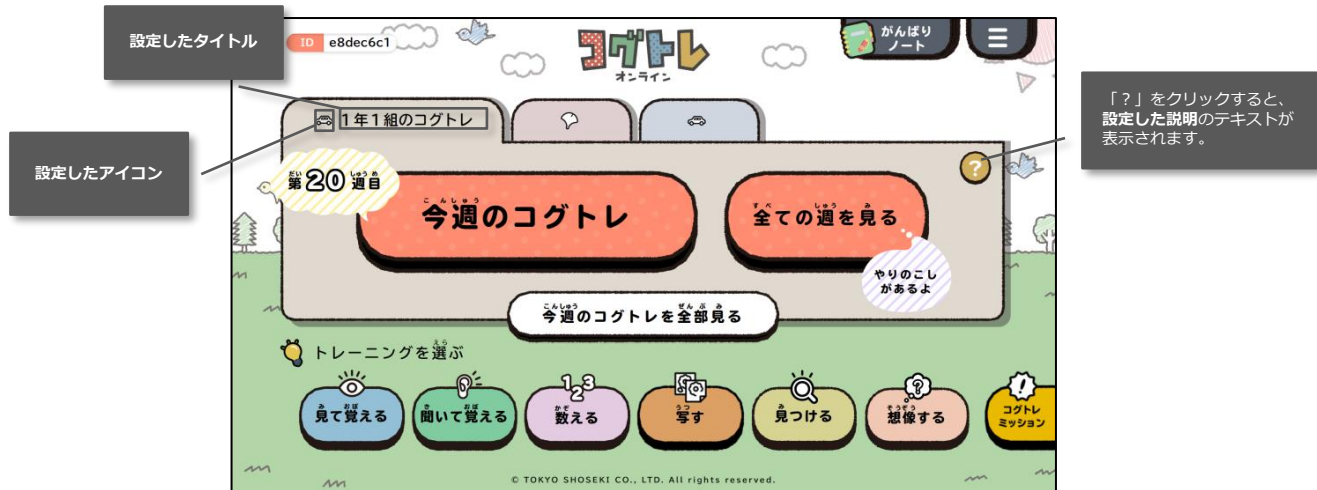
タイトル
タイトルを入力します。全角30文字まで入力可能です。
例) 2年1組のコグトレ

グループicon

説明
説明を入力します。全角200文字まで入力可能です。
例) 毎週木曜日と金曜日の
朝学習の時間にやるコグトレです。

必要項目を入力して「次へ」をクリックします。

なお、ここで入力したタイトル、説明、アイコンは、ユーザーの画面に表示されます。



▲「コグトレオンライン」TOPページ

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ登録

STEP 2

ここでは、**難易度**、**分野**、**コース**を選択します。
その選択が終わると、**どのようなトレーニングが配信されるかを確認**してください。
全ての選択と確認が終わったら、「**次へ**」をクリックします。

◆今週のコグトレ登録 STEP 2

入力したものを途中で保存して、中断することができます。 ※途中保存したものは、p.34の「今週のコグトレ一覧」に表示され、そこから登録を続けることができます。

難易度
「★/★★/★★★」の3つの難易度があり、★の数が多いほど、難しくなります。

分野
分野は、単一で選択することも、複数を選択することも可能です。
【注意】発達段階を考慮し、難易度を★とした場合「想像する」の分野は選択できません。

コース
コースは、1週間にいくつのトレーニングを配信するかの設定です。「1週間に何回取り組めるか」を目安としてお選びください。
例えば、1週間に4回取り組めるという場合には「週4」のコースを選んでください。

配信トレーニング
「配信予定」をクリックすると、配信される週が表示され、それぞれの週を選ぶと、どのトレーニングが配信されるかが表示されます。

トレーニングのアイコンをクリックすると、どのような問題が出題されるか確認できます。

◆問題の概要レビュー

必要項目を入力して「次へ」をクリックします。

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ登録

STEP 3

ここでは、**配信開始日**、**配信中断週**、**登録ユーザー**を選択します。
その選択が終わると、終了予定日が自動的に算出されますので、**終了予定日を確認**してください。
全ての選択と確認が終わったら、「**次へ**」をクリックします。

◆今週のコグトレ登録 STEP 3

入力したものを途中で保存して、中断することができます。
※途中保存したものは、p.34の「今週のコグトレ一覧」に表示され、そこから登録を続けることができます。

配信開始日、配信中断週、登録ユーザーを入力してください。

保存して中断

配信開始日
配信を開始する日を設定します。配信は月曜日から開始します。
プルダウンで表示される日付から、**開始予定の週の日付**を選択してください。

配信中断週
配信を中断する週を設定します。
配信中断週は複数設定できます。

終了予定日
これまでに入力した情報をもとに、終了予定日が自動で算出されます。
意図通りの設定になっているか、年度をまたぐ設定になっていないか等を確認してください。
※終了予定日は変更できません。

終了予定日 2025年5月11日

登録ユーザー
19f96f49
2404ad0f
396ab4db
fde9918a
追加
全て追加
削除

戻る クリア 次へ

登録ユーザー
STEP 1で指定したグループの中から、登録するユーザーを選択します。
右の枠から、登録するユーザーを選択し、「追加」をクリックしてください。
「全て追加」をクリックするとグループに属しているすべてのユーザーが選択されます。

必要項目を入力して「次へ」をクリックします。

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

今週のコグトレの設定数の上限について

今週のコグトレは、**1人のユーザーに対して最大5つまで設定**できます。登録したいユーザーの中にこの上限を超えてしまうユーザーがいると、今週のコグトレを登録することができません。登録したいユーザーの設定状況を確認した上で、ご登録ください。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

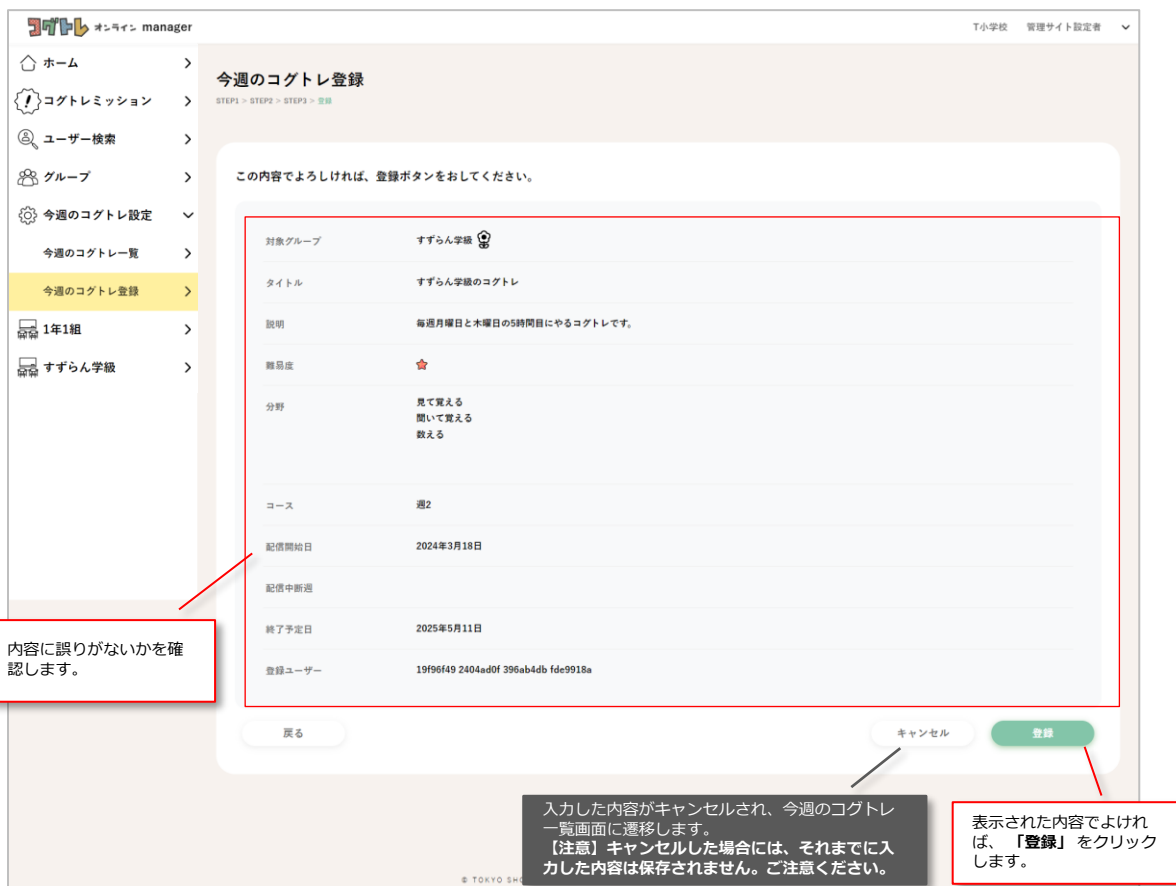
今週のコグトレ登録

STEP 4

STEP 1～3までの入力が終わると、内容確認の画面に遷移します。

表示された内容でよければ、「登録」をクリックします。

◆今週のコグトレ登録STEP 4



この内容でよろしければ、登録ボタンをおしてください。

対象グループ	すずらん学級
タイトル	すずらん学級のコグトレ
説明	毎週月曜日と木曜日の5時間目にやるコグトレです。
難易度	★
分野	見て覚える 聞いて覚える 数える
コース	週2
配信開始日	2024年3月18日
配信中断週	
終了予定日	2025年5月11日
登録ユーザー	19f96f49 2404ad0f 396ab4db fde9918a

戻る キャンセル 登録

内容に誤りがないかを確認します。

入力した内容がキャンセルされ、今週のコグトレ一覧画面に遷移します。
【注意】キャンセルした場合には、それまでに入力した内容は保存されません。ご注意ください。

表示された内容でよければ、「登録」をクリックします。

★「登録が完了しました！」のメッセージが表示されれば、登録は完了です。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ一覧

今週のコグトレ一覧では、校内で登録されている今週のコグトレを一覧で確認できます。

◆今週のコグトレ一覧

タイトルや難易度、コースなどで、絞り込み検索をすることも可能です。

「詳細」をクリックすると、今週のコグトレの学習履歴が表示されます。
※学習履歴の見方は、p.36以降を参照

校内で登録されているすべての今週のコグトレが一覧表示されます。

<表示される項目>
ID…今週のコグトレのIDを表示
タイトル… タイトルを表示
難易度…設定した難易度を表示
分野…設定した分野を表示
コース…設定したコースを表示
(週にいくつトレーニングを配信するか)

対象グループ…配信の設定をした対象グループを表示
配信開始日…配信を開始した日を表示
終了予定日…終了予定日を表示
登録日…今週のコグトレを登録した日を表示
配信状態…配信中/作成中を表示
表示状態…アプリ画面での表示/非表示を表示

【注意】

- 登録の途中で保存した今週のコグトレも、この一覧リストに表示されます。右端の「編集」をクリックすると、今週のコグトレの登録を続きから行うことができます (p.30参照)。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ編集

今週のコグトレの概要と進捗状況 (p.37) の「編集」をクリックすると、登録した今週のコグトレを編集する画面に遷移します。基本的な操作は、今週のコグトレを登録する際と同じです。

◆今週のコグトレ編集

オンライン manager

T小学校 管理サイト設定者

ホーム >

コグトレミッション >

ユーザー検索 >

グループ >

今週のコグトレ設定 >

1年1組 >

すずらん学級 >

今週のコグトレ編集

ID 332

対象グループ すずらん学級

グループicon

タイトル すずらん学級のコグトレ

説明 毎週月曜日と木曜日の5時開目にやるコグトレです。

難易度 ☆

分野 見て覚える
聞いて覚える
教える

コース 選2

配信開始日 2024年3月18日

配信中断週

2024年4月						
日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

登録ユーザー

- 19f96f49
- 2404ad0f
- 396ab4db
- fde9918a

追加

全て追加

削除

終了予定日 2025年5月11日

表示 表示

登録日 2024-03-18 16:07:15 最終更新日 2024-03-18 16:07:15

戻る 削除 クリア 更新

【注意】配信開始日以降は、難易度、分野、コース、配信開始日を変更することができなくなります。

表示
ユーザー端末での表示/非表示を選択できます。「非表示」を選択すると、ユーザー端末のトップ画面に今週のコグトレが表示されなくなります。
【注意】今週のコグトレを非表示にしても、教材の配信は継続します。配信を中断したい場合には、配信中断週を設定してください。

編集している今週のコグトレを削除するときには、「削除」をクリックします。

© TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

【注意】

今週のコグトレは一度削除してしまうと復元することができません。ご注意ください。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ学習履歴閲覧

閲覧できる学習履歴

今週のコグトレの学習履歴は、グループ、個人のそれぞれについて以下の内容を閲覧できます。

グループ



今週のコグトレ

- ー概要と進捗状況
- ー配信トレーニング
- ー対象ユーザー一覧
- ー分野・トレーニング別結果概要
 - ー全体の結果
 - ー難易度ごとの結果
 - ー実施情報

個人



今週のコグトレ

- ーユーザー情報詳細
- ー概要と進捗状況
- ー配信トレーニング
- ー分野・トレーニング別結果概要
 - ー全体の結果
 - ー難易度ごとの結果
 - ー実施情報

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のCogトレ

今週のCogトレ学習履歴閲覧

グループ 概要と進捗状況

グループや個人に設定されている今週のCogトレの進捗を確認することができます。

◆今週のCogトレ概要と進捗状況

1年2組のCogトレ

難易度: ☆ 分野: 見て覚える 開始日: 2022/3/14 終了予定日: 2022/10/9

6週 / 30週

進捗度



編集

設定した今週のCogトレの基本情報が表示されます。

<表示される項目>

- ・タイトル
- ・分野
- ・終了予定日
- ・難易度
- ・開始日

設定した週のうち、
現在何週目なのかが表示
されます。

取り組んだトレーニングの
うち、いくつかのトレーニングで
花丸を獲得しているかが表示
されます。

これから配信するものを含めたすべての
トレーニングのうち、すでに実施し
たトレーニングの割合が表示されます。

「編集」をクリックすると、
p.35「今週のCogトレの編集」に遷移します。

※個人のページには表示されません。

8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ学習履歴閲覧

グループ
個人 配信トレーニング

現在配信中のトレーニングや過去に配信したトレーニング、これから配信される予定のトレーニングの内容を確認することができます。

◆配信トレーニング



上記の画面の①アイコンをクリックすると、どのようなトレーニングを実施したか概要が表示されます。

◆実施情報（詳細検索）

記号さがしNo.1

トレーニング番号 1



8. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ学習履歴閲覧

グループ 対象ユーザー一覧

今週のコグトレが設定されているユーザーの一覧が表示され、それぞれのユーザーの取り組み状況を確認することができます。

◆対象ユーザー一覧

対象ユーザー一覧

学年 クラス 出席番号

表示名

総回数 回以上 回未満

総時間 分以上 分未満

実施トレーニング数 個以上 個未満

の数 個以上 個未満

全 20 件中 10 件を表示 10/20 10

	表示名	学年・クラス・番号	総回数	総時間	実施トレーニング数	の数	獲得率	詳細
1	4b4942d	1年1組1	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
2	8d38b6f7	1年1組2	7	42	5	1	20%	<input type="button" value="詳細"/>
3	19f96f49	1年1組3	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
4	3599f594	1年1組4	10	20	3	1	33%	<input type="button" value="詳細"/>
5	98c4e13b	1年1組5	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
6	81475f45	1年1組9	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
7	396ab4db	1年1組12	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
8	2404ad0f	1年1組13	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
9	a42abf54	1年1組14	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>
10	283e59dd	1年1組15	0	0	0	0	0%	<input type="button" value="詳細"/>

前へ 1 2 次へ >

ユーザーIDや表示名で検索することはもちろん、総回数や総時間で絞り込み検索を行うことができます。

設定されているユーザーの一覧が表示されます。

Copyright (C) 2024 TOKYO SHOSEKI CO., LTD. All rights reserved.

39

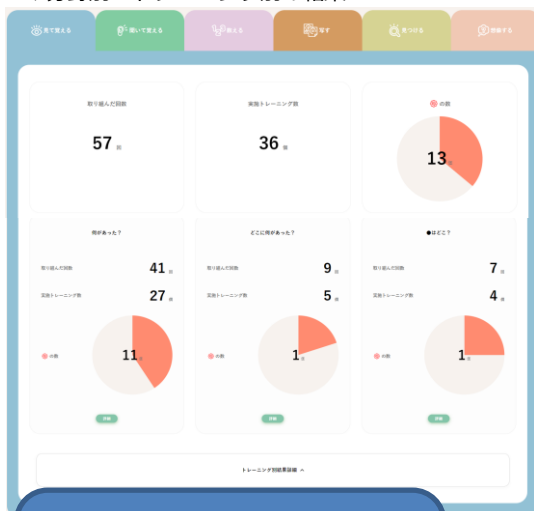
9. カリキュラム作成・教材配信機能 今週のコグトレ

今週のコグトレ学習履歴閲覧

グループ 個人 分野別・トレーニング別の結果（概要・詳細）

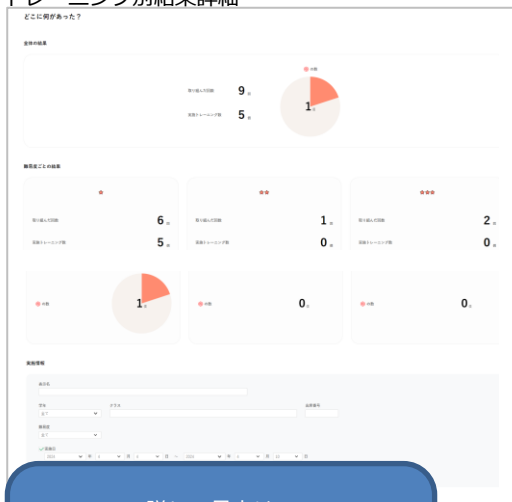
今週のコグトレにおいての、分野別の結果やトレーニング別の結果が確認できます。
分野別・トレーニング別の結果（概要・詳細）の見方はp.26、27と同様です。

◆分野別・トレーニング別の結果



詳しい見方は、
p.26をご覧ください。

◆トレーニング別結果詳細



詳しい見方は、
p.27をご覧ください。

【注意】

この画面に表示されるのは、閲覧中の今週のコグトレのみの結果です。
フリーモードや他の今週のコグトレの結果は含んでおりませんので、ご注意ください。

9. コグトレミッション

コグトレミッション

コグトレミッションの開始に必要なカギの確認や、実施状況の確認等は、メニューの「コグトレミッション」から、専用ページに遷移して行きます。

詳しい使い方は、専用ページにある「コグトレミッション使い方ガイド」をご確認ください。

◆コグトレミッション画面

「コグトレミッション」をクリックすると、専用ページに遷移します。

詳しい使い方は、「コグトレミッション使い方ガイド」をご確認ください。

表示名	学年・クラス・番号	問題学年	見て覚える	聞いて覚える	数える	写す	見つける	想像する	終了予定日	詳細
7116d10d	2年1組9	小2	4	3	-	-	-	-	03月22日	詳細
c3e3f6e5	2年1組10	小2	3	-	-	-	-	-	03月22日	詳細
d754caf6	2年1組11	小2	3	-	-	-	-	-	03月22日	詳細
7787734a	2年1組12	小2	5	-	-	-	-	-	03月22日	詳細
acb7d289	2年1組13	小2	2	3	-	-	-	-	03月22日	詳細
1c8dc72d	2年1組14	小2	4	-	-	-	-	-	03月22日	詳細
61a1b928	2年1組17	小2	-	-	3	-	-	-	03月22日	詳細
3c0290e1	2年1組22	小2	3	4	-	-	-	-	03月22日	詳細
b78ff669	2年1組29	小2	-	-	-	-	-	-	03月22日	詳細
6b68f9ce	2年1組30	小2	3	-	-	-	-	-	03月22日	詳細

問題一覧

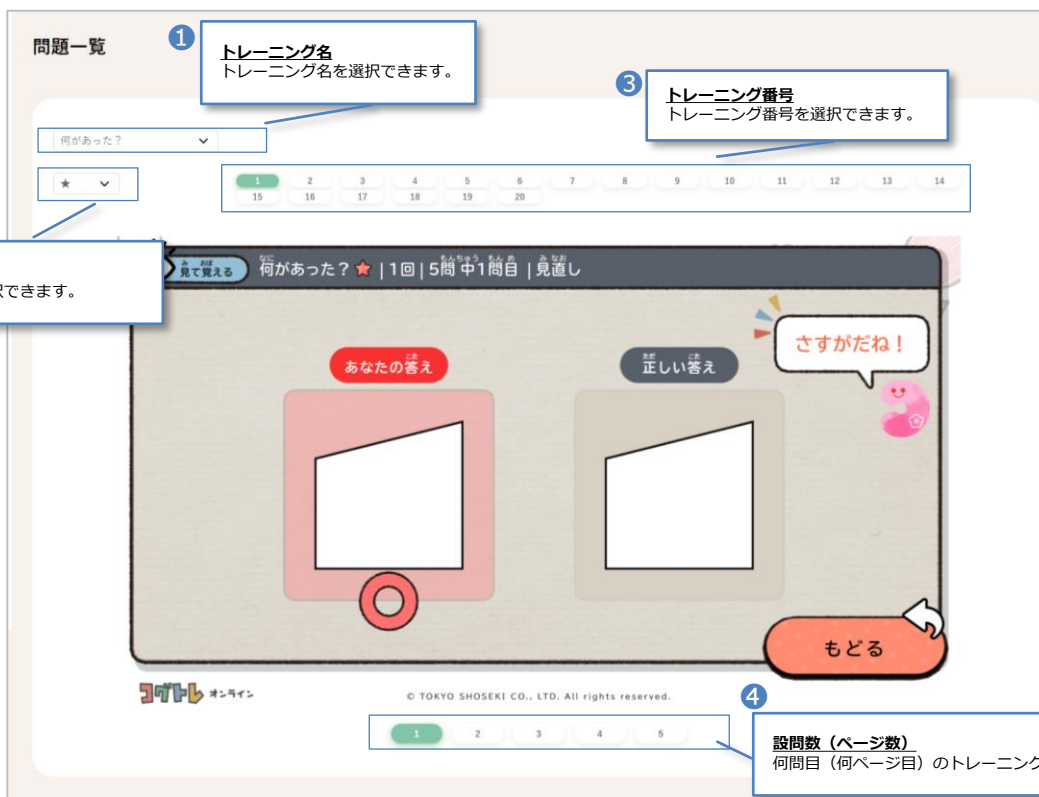
問題の内容確認は、メニューの「問題一覧」から、専用ページに遷移して行います。

◆ホーム画面



上記画面の「問題一覧」をクリックすると、各トレーニングの問題の内容が確認できます。

◆問題一覧

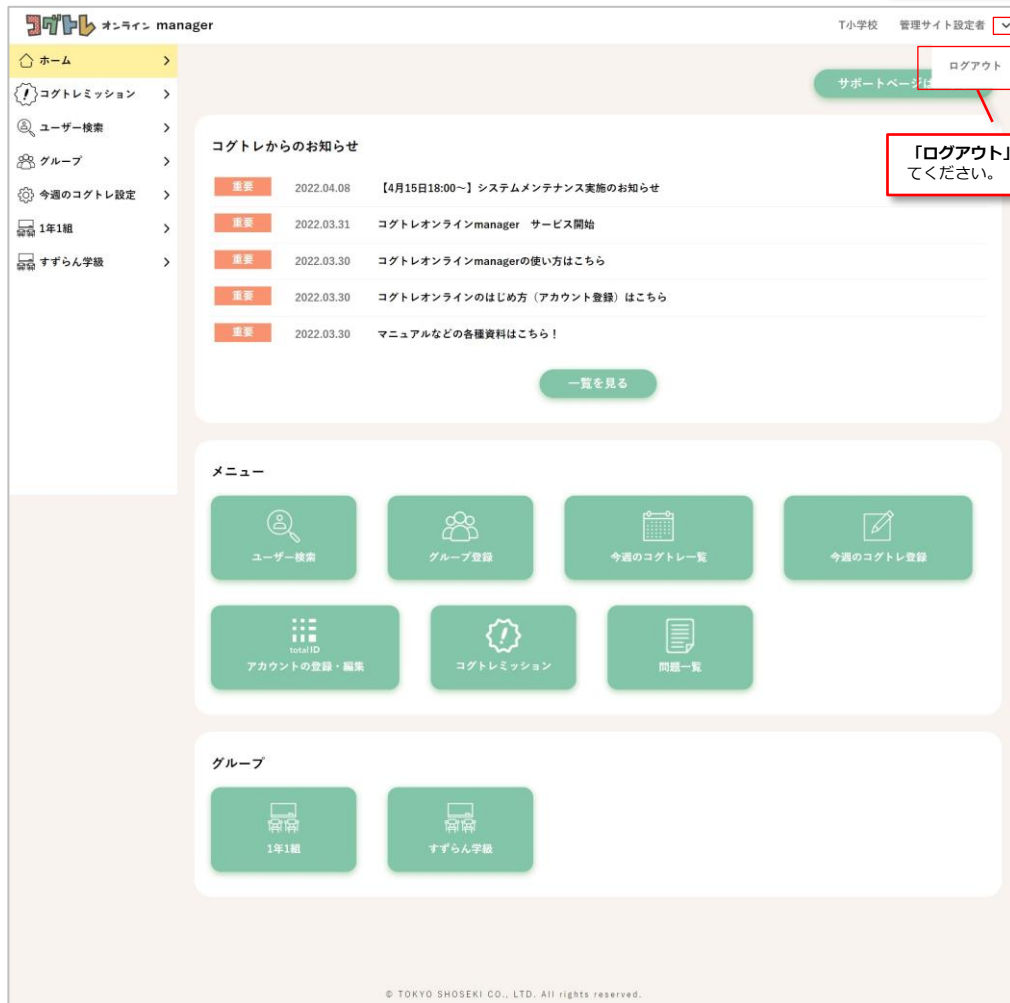


1 1. ログアウト

ログアウト

コグトレオンラインmanagerからログアウトするには、画面右上の「v」をクリックして、表示された「ログアウト」をクリックしてください。

◆ホーム画面



コグトレオンラインmanagerのログイン画面が表示されれば、ログアウト完了です。

◆ログイン画面



1 2. お問い合わせ

お問い合わせ

本ユーザーガイドではわからなかったこと、コグトレオンラインをお使いいただくうえで困りのことがあれば、電話やメールでいつでもお問い合わせください。

お問い合わせ

電話で : 0120-29-3363

※サポートダイヤルは受付時間 : 平日9 : 30~17 : 30

メールで : soft@tokyo-shoseki.co.jp